

# BCC AdminSUITE

## All-in-one Administration Suite für IBM Lotus Notes und Domino

### Viele Aufgaben ...

#### User Lifecycle Management

Desktop Management **Self-Service Portal**

**Roaming User Support** ID-Management

**Client Migration** **Server Change Management**

#### Application Access Management

**Database Lifecycle Management** Group Management

Mail-In-Box Management **Client Auditing**

**Notes User Provisioning** **Server Consolidation**

File Attachment Management **Client Restrictions**

#### Client Configuration Management

### Eine Lösung:



### Warum BCC AdminSuite?

- Senken der Administrationskosten um bis zu 70% durch Automatisierung regelmäßig auftretender Prozesse
- Minimieren der Risiken in der täglichen Administration durch standardisierte Prozesse und Reduktion der notwendigen administrativen Rechte
- Steigerung der Mitarbeiter-Zufriedenheit und Produktivität im Unternehmen

► Weitere Infos auf [www.bcc.biz/adminsuite](http://www.bcc.biz/adminsuite)

## BCC AdminSuite - All-in-one Administration Suite für IBM Lotus Notes und Domino

Erfahrungen der BCC zeigen, in IBM Lotus Notes und Domino Umgebungen existieren vielfach Automatisierungsinselfn, um die Erledigung von Admin-Aufgaben zu beschleunigen. Was fast immer fehlt, ist eine prozessorientierte Sicht der Administration, die sich an Geschäftsprozessen orientiert, und ermöglicht standardisierte IT-Services im Sinne von ITIL bereit zu stellen.



**Die BCC AdminSuite basiert auf jahrelanger Notes und Domino Erfahrung und bewährten Produkten der BCC. Es ist eine All-in-one Lösung zum integrierten Management sämtlicher Notes und Domino Administrations-Objekte: Server, Datenbanken, Benutzer, Gruppen sowie Notes Clients.**

### Anwendungsbereich User Management

Die Verwaltung der Benutzer-Identitäten und dazugehörigen Zugriffsberechtigungen verursacht immer wiederkehrende Aufwände. Neue Benutzer müssen schnellstmöglich in die Lage versetzt werden, produktiv zu arbeiten. Bei Änderungen der persönlichen Daten, Aufgaben oder Abteilungszugehörigkeit wird von den Administratoren eine schnelle Umsetzung erwartet. Scheidet ein Mitarbeiter aus, muss gewährleistet sein, dass kein unberechtigter Zugriff mehr erfolgen kann. Aufgaben rund um diesen „User Lifecycle“ betreffen nicht nur den Kernbereich des ID-Managements, sondern haben Überschneidungen mit Application Management, und die meisten Aufgaben wirken sich auf der Notes Client Seite aus. Aber: es reicht nicht, einem Mitarbeiter eine User-ID bereit zu stellen und einen Notes Client zu installieren. Produktives Arbeiten bedeutet auch, dass dieser Mitarbeiter ohne einen Suchaufwand auf die für ihn wichtigen Anwendungen zugreifen kann.

### Anwendungsbereich Application Management

Von der Fertigstellung einer neuen Anwendung in der Entwicklungsumgebung bis zum produktiven Einsatz sind viele einzelne Arbeitsschritte notwendig. Prozessorientierte Ausführung und Dokumentation der Änderungen werden mit Notes/Domino Bordmitteln kaum ausreichend unterstützt, von der regelbasierten Löschung der nicht mehr benötigten Datenbanken gar nicht zu sprechen. Das Application Access Management hängt eng mit der Benutzerverwaltung (Gruppen-Management) zusammen und hat Auswirkungen auf die Lotus Notes Clients und somit die Endanwender.

### Anwendungsbereich Client Management

Die Administration der Lotus Notes Clients ist eine natürliche „Verlängerung“ der Benutzer- und Datenbank-Management-Prozesse. Es liegt nahe, nicht nur Teilprozesse, sondern die gesamte Prozesskette zu automatisieren. Für die möglichst umfassende Prozessoptimierung ist die durchgehende Betrachtung und Integration mit den vor-/nachgelagerten Administrationsbereichen notwendig.

Die Besonderheit der Notes Client Administration besteht in dem relativ hohen Aufwand, den die Remote-Administration verteilter Arbeitsplätze sowie die Interaktion mit Endanwendern verursachen. Client Management, das tägliche Troubleshooting und Administrieren von Lotus Notes Arbeitsplätzen gehört zu den zeitraubendsten und aufwändigsten Aufgaben in Notes/Domino Umgebungen. Desktop-Kacheln und Bookmarks müssen hinzugefügt, geändert und entfernt, Arbeitsumgebungs- und Verbindungsdokumente konfiguriert werden, Roaming-Optionen eingerichtet und vieles mehr. Bei Infrastruktur-Projekten kommen Massenänderungen auf die Administratoren zu.



**BCC Unternehmensberatung GmbH**  
Frankfurter Straße 80-82  
65760 Eschborn

Tel.: +49 6196 64040-40  
E-Mail: [sales@bcc.biz](mailto:sales@bcc.biz)  
Web: [www.bcc.biz](http://www.bcc.biz)